



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท ซังโโค ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory : Rojana Industrial Park Rayong , 314 Moo 2, T.Nongbua A.Bankhai Rayong 21120 Tel: 033-010701-5 Fax: 033-010706-8

ประกาศที่ 013/2565

เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้มั่นใจว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท จึงออกประกาศเพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงรายละเอียด การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) การลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

- ข้อบอกรेतการให้ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ครอบคลุมเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นบุคลากรของบริษัทฯ ได้แก่ พนักงาน, บุคคลในครอบครัว, ผู้ดีดต่อกรณีฉุกเฉิน, ผู้บริหารชาวญี่ปุ่น, ที่ปรึกษา, กรรมการ, ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้แทน/ตัวแทนผู้ดือหุ้น, นักศึกษาฝึกงาน, พนักงานพาร์ทไทม์, ผู้สมัครงาน และพนักงานรับจ้างจากภายนอก (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "พนักงาน" หรือ "ผู้ที่เกี่ยวข้อง")
 - วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของพนักงานก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งพนักงานเป็นคู่สัญญากับบริษัท เช่น การสอบถามข้อเรียน การสมภาคณ์ จัดทำสัญญาจ้างงาน สัญญาการฝึกงาน ข้อตกลง การปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทน การปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบและแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของบริษัท จรรยาบรรณ การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน การโยกย้ายพนักงาน การส่งพนักงานไปปฏิบัติงานภายนอกองค์กร การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาตำแหน่งงานและค่าตอบแทน การบริหารและการดูแลเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
 - เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายควบคุมการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม กฎหมายควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น
 - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาวิเคราะห์และจัดสร้างกำลังคน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน การจัดสวัสดิการรักษาพยาบาล การจัดสวัสดิการด้านการประกันภัย/ประกันสุขภาพ และสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงาน เช่น สถานพยาบาล โรงอาหาร ศูนย์กีฬา สถานที่ออกกำลังกาย กิจกรรมพนักงาน เป็นต้น การบริหารด้านการเงินและงบประมาณ การคำนวนผลประโยชน์พนักงาน การติดต่อภายใน การติดต่อภายนอก การจัดการ สิทธิการเข้าถึงและการขอเข้าออกพื้นที่ของบริษัท การกำหนดหน้าที่งาน การบันทึกการปฏิบัติตามระบบ มาตรฐานหรือตามขั้นตอนการทำงานโดยปกติของบริษัท การดำเนินการต่าง ๆ ทางทะเบียน การมอบอำนาจ การจัดทำหนังสือรับรอง การจัดทำเอกสารเผยแพร่แก่สาธารณะ การจัดทำรายงาน การส่งข้อมูลให้หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับดูแล การยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจาก



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท ซังโกะ ไดคาซติง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory : Rojana Industrial Park Rayong , 3.14 Moo 2, T. Nongbua A. Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-5 Fax : 033-010706-8

พนักงาน การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน การจัดทำผังองค์กร การติดต่อ ส่งข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน การระบุตัวตนเพื่อเข้าใช้ระบบงาน และการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุและอาชญากรรม การตรวจสอบและจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและการทุจริต คดีหรือข้อพิพาทด่าง ๆ การดูแลพนักงานหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

2.4 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

2.5 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท

2.6 เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่พนักงานได้ให้ไว้ในแต่ละคราว

3. บริษัทฯเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากพนักงานโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือผ่านช่องทาง เช่น กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือแบบฟอร์มออนไลน์ กรอกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Program ERP กรอกลงในแบบฟอร์ม เอกสาร Website สื่อสารผ่านอีเมล โดยบริษัทฯอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง ผู้ให้บริการทางการเงิน เช่น ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นต้น ผู้ให้บริการฝึกอบรม หน่วยงานรัฐบาล ผู้ให้บริการ เช่น Recruitment Agency สถานพยาบาล เช่น โรงพยาบาล รายอื่น เป็นต้น

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

4.1 ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสรรหาพนักงาน เช่น Resume Curriculum Vitae (CV) จดหมาย/Email สมัครงานใบสมัครงาน ความเห็นประกอบการสรรหาพนักงาน เอกสารการทดสอบประกอบการสมัภาษณ์งาน เป็นต้น

4.2 ข้อมูลในการติดต่อกับพนักงาน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลโซเชียลมีเดีย

4.3 ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของพนักงาน เช่น วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สถานะการสมรส ความสนใจ ความคิดเห็น

4.4 ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัวหรือผู้อยู่ในความดูแลของพนักงานที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามข้อบังคับ หรือระเบียบการบริหารงานบุคคลและอุปการของบริษัท เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ข้อมูลเกี่ยวกับบิดามารดา ผู้รับผลประโยชน์ ทั้งนี้ ก่อนการให้ข้อมูลกับเรา ให้พนักงานแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบด้วย

4.5 รูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหว

4.6 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ และการพัฒนาศักยภาพ และคุณสมบัติอื่น ๆ ของพนักงาน เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบัน/มหาวิทยาลัย ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ผลการศึกษา ผลการทดสอบ สิทธิในการทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา และความสามารถอื่น ๆ ข้อมูลจากการข้างอิงที่พนักงานได้ให้แก่บริษัท

4.7 ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานและข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต เช่น ตำแหน่งงาน รายละเอียดของนายจ้าง เงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการที่ได้รับ



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited บริษัท sanko ไดคาซติง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory : Rojana Industrial Park Rayong , 3.14 Moo 2, T. Nongbua A. Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-5 Fax : 033-010706-8

- 4.8 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้
- 4.9 ข้อมูลเกี่ยวกับภาระทางททางหาร
- 4.10 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของพนักงาน เช่น นิสัย พฤติกรรม ทัศนคติ ความดันด้า ทักษะ ภาระความเป็นผู้นำ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความคาดหวังอารมณ์ ความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งอาจได้มาจากการสังเกตและวิเคราะห์ของบริษัทและพนักงาน ในระหว่างการปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัท
- 4.11 ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการรายงานหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น กระทรวงแรงงาน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 4.12 ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลค่าจ้าง เงินเดือน รายได้ ภาษี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัญชีธนาคาร การกู้ยืม เงิน รายการยกเว้นหรือหักลดหย่อนทางภาษี การถือหลักทรัพย์ของบริษัท (SANKO) ซึ่งอบริษัทหลักทรัพย์ เงินวดและข้อมูลการเป็นลูกหนี้กองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- 4.13 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันสัมคม การคุ้มครองแรงงาน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่ พนักงานได้รับหรือมีสิทธิที่จะได้รับตามข้อบังคับ หรือระเบียบและแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของ บริษัท
- 4.14 บันทึกการเข้าออกงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การทำงานล่วงเวลา การขาด การหยุด และลางาน ทั้งจากเครื่องบันทึกเวลา ในระบบออนไลน์ แบบฟอร์ม และหรือผ่านเครื่องมืออื่นๆ
- 4.15 ข้อมูลประวัติการปฏิบัติงาน ตำแหน่งงาน การเข้าประจำ การทำให้ความเห็น ในการที่เป็นกรรมการบริษัท จะ มีการเพิ่มเติมข้อมูล ประวัติกรรมการ ทะเบียนกรรมการ
- 4.16 ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ระบบงาน เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ระบบ โครงข่าย อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบอีเมล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.17 ข้อมูลที่รวมรวมจากการมีส่วนร่วมกับบริษัทหรือผู้ได้รับมอบหมายจากบริษัท เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม การ ตอบแบบสำรวจ การตอบแบบประเมิน
- 4.18 ข้อมูลที่พนักงานเลือกจะแบ่งปันและเปิดเผยผ่านระบบ แอปพลิเคชัน เครื่องมือ แบบสอบถาม แบบ ประเมิน และเอกสารต่าง ๆ ของบริษัทหรือผู้ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- 4.19 สำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของพนักงาน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เอกสารอื่น ๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ทะเบียนราชวรร্
- 4.20 รายละเอียดของผู้ที่บริษัทสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
- 4.21 ข้อมูลเกี่ยวกับyanathan ในอนุญาตขับขี่ ความสามารถในการขับขี่yanathan และกรณีที่พนักงานขับขี่ yanathan ที่บริษัทจัดหาให้ บริษัทจะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการขับขี่yanathanของพนักงานด้วย
- 4.22 ข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น ข้อมูลข้อมูลการถือหุ้นและ ความสัมพันธ์กับคู่แข่ง
- 4.23 ข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ทั้งในกรณีที่พนักงานประสบอุบัติเหตุในเวลาทำงานหรืออันเนื่องมาจากการ ปฏิบัติงาน และอุบัติเหตุอื่น ๆ



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท ซังโก ไดแคสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory : Rojana Industrial Park Rayong , 3.14 Moo 2, T. Nongbua A. Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-5 Fax : 033-010706-8

4.24 ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน การดูแลสิทธิประโยชน์สวัสดิการ การวิเคราะห์ และการบริหารงานของบริษัท การดูแลพนักงานหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ

4.25 ข้อมูลที่เกี่ยวกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ การสอบสวน การลงโทษทางวินัย

4.26 ทั้งนี้ หากพนักงานปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องให้เพื่อบริษัทตามกฎหมายหรือสัญญาหรือเพื่อเข้าทำสัญญาแก่บริษัท อาจทำให้การปฏิบัติตามสัญญาและสิทธิในการเข้าถึงสวัสดิการหรือบริการที่บริษัทจัดให้ไม่สามารถดำเนินการได้อよ่งสมบูรณ์

5. ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงานเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่ในประกาศนี้ โดยบริษัทอาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ในการนี้ดังต่อไปนี้

5.1 ข้อมูลสุขภาพ เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง โรคประจำตัว ตาบอดสี ผลการตรวจร่างกาย ข้อมูลการแพ้อาหาร ข้อมูลการแพ้ยา หมู่โลหิต ในรับรองแพทย์ ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการจ่ายยา ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล เพื่อการคุ้มครองแรงงานและการจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงาน การประเมินความสามารถในการทำงานของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพของพนักงานเพื่อการบริหารจัดการที่เหมาะสมอื่น ๆ

5.2 ข้อมูลชีวภาพ (biometric data) เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า เพื่อใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนของพนักงาน การบันทึกเวลาเข้าออกบริษัท การป้องกันอาชญากรรม และการรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลอื่น

5.3 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการปฏิบัติตามและรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลอื่น

5.4 ความเชื่อในลัทธิศาสนา ปรัชญา เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เพื่อประกอบการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวก กิจกรรม และสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงาน รวมถึงเพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน

5.5 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลในกรณีที่พนักงานไม่สามารถให้ความยินยอมได้ เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของพนักงาน เพื่อใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม และสวัสดิการของพนักงาน

5.6 ในกรณีที่จำเป็น บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงานโดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากพนักงานหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited บริษัท sanko ได้มาตรฐาน ISO 9001 (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory : Rojana Industrial Park Rayong , 3.14 Moo 2, T. Nongbua A. Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-0107015 Fax : 033-0107068

5.7 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม ซึ่งจะเก็บจากการหลักฐานที่พนักงานนำมาแสดงหรือหรือพนักงานยินยอมให้ตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด

6. การขอความยินยอมและผลกระบวนการที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

6.1 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของพนักงาน พนักงานมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของพนักงานที่ให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่พนักงานได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

6.2 หากพนักงานถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทหรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้ หรือที่ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ได้

7. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

7.2 บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามสัญญาและตามระยะเวลาที่จำเป็นหลังจากสิ้นสุดการเป็นพนักงานของบริษัท

7.3 บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกครอบครัวหรือผู้อุปถัมภ์ในความดูแลของพนักงานไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นต่อการประมวลผลเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ หรือที่ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อตอบสนองต่อสิทธิของพนักงานในการได้รับสวัสดิการตามข้อบังคับ หรือระเบียบและแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของบริษัท

7.4 กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยขอความยินยอมจากพนักงาน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าพนักงานจะแจ้งข้อยกเลิกความยินยอมและ บริษัทดำเนินการตามคำขอของพนักงานเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ได้บริษัทจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าพนักงานเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของพนักงานในอนาคตได้

7.5 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อกำกับหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท sanko ได้คาดตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory : Rojana Industrial Park Rayong , 3.14 Moo 2, T. Nongbua A. Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-5 Fax : 033-010706-8

8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

8.1 บริษัทเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับ

(1) บริษัทในเครือ

(2) บุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นบริษัทในเครือ ("บุคคลอื่น") เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้ เช่น ผู้ให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการสร้าง และคัดเลือกบุคลากร การจ้างงาน การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบประวัติ การทดสอบ คุณสมบัติและความสามารถ ระบบสารสนเทศ สถาบันการเงิน คู่คู่ครูกิจ ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ นัก คณิตศาสตร์ ประกันภัย ผู้คำนวณผลประโยชน์พนักงาน หน่วยงานของรัฐ และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่พนักงาน รวมถึงดำเนินการได ๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บ รวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้

8.2 บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของพนักงานอย่างเหมาะสมและประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อบังคับไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน บุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

9. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

9.1 บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปยังบริษัทในเครือหรือบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณี ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งพนักงานเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัท กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของพนักงานหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของพนักงาน ก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระวังบันทึกรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของพนักงานหรือบุคคล อื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

9.2 บริษัทอาจเก็บข้อมูลของพนักงานบนคอมพิวเตอร์ไซฟ์เวอร์ฟิร์วิคาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจ ใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟท์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของ การให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน แต่บริษัทจะไม่อนุญาต ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมี มาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

9.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปยังต่างประเทศ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจะได้รับการ คุ้มครองและพนักงานสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานได้ตามกฎหมาย รวมถึง บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของพนักงานอย่างเหมาะสมและประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อบังคับไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท สังโภ ไดคาซติง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory : Rojana Industrial Park Rayong , 3.14 Moo 2, T. Nongbua A. Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-5 Fax : 033-010706-8

10. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

- 10.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทและบริษัทได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การตัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการป้องข้อมูลส่วนบุคคล
- 10.2 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีสิทธิหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

11. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 พนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สรุปดังนี้
- (1) ถอนความยินยอมที่พนักงานได้ให้ไว้กับบริษัทเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
 - (2) ขอคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
 - (3) สงหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
 - (4) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับพนักงาน
 - (5) ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของพนักงานได้ (anonymous)
 - (6) ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
 - (7) แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
 - (8) ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
 - (9) ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของพนักงานโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่เราได้รับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 11.2 พนักงานสามารถใช้สิทธิตามกฎหมาย ผ่านทางเอกสาร ผ่าน E-Mail หรือ Website ของบริษัท



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท ซังโภ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory : Rojana Industrial Park Rayong , 3/14 Moo 2, T. Nongbua A. Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-5 Fax : 033-010706-8

12. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัท ซังโภ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

12.2 สถานที่ติดต่อ: 3/14 ถนนอุดสาหกรรมไกรเจนน หมู่ 2 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

12.3 เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท : นางสาวกัญญา ชากิกจี

12.4 กรณีที่ท่านมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเบอร์ 033010701-5 หรือ e-mail: hr@sankothai.net

กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องนี้ บริษัทจะออกประกาศฉบับใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์ www.sankothai.net ซึ่งท่านควรเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงได้เป็นครั้งคราว โดยประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้ทันทีในวันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

(นายรัฐวัฒน์ ศุภลักษณ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร